



LUNA PŘÍBOR, STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU

příspěvková organizace

Dukelská 1346, PSČ: 742 58, telefon: 556 725 029

e-mail: luna@lunapribor.cz, <http://www.lunapribor.cz/>

VNITŘNÍ ŘÁD



OBSAH

Kap.	Název	Strana
I.	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	2
	I. 1. Úvodní ustanovení	
II.	VŠEOBECNÁ ZÁKLADNÍ ORGANIZAČNÍ PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE PRÁV A POVINNOSTÍ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ	2-5
	II. 1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání	
	II.2. Zákonní zástupci dětí, žáků - účastníků zájmového vzdělávání	
	II.3. Pedagogičtí a ostatní pracovníci	
III.	PROVOZ, VNITŘNÍ REŽIM A PRACOVÍŠTĚ	5-6
	III. 1. Pracoviště	
	III. 2. Provoz	
	III. 3. Vedení školní matriky a dokumentace	
IV.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	6-7
	IV. 1. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání	
	IV. 2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	
V.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM A SVĚŘENÝM MAJETKEM	8
	V. 1. Zaměstnanci	
	V. 2. Platnost organizačního řádu	
VI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8-9
VII.	PŘÍLOHY	10–15
	VII. 1. Provozní řády kluboven	
	VI. 2. Bezpečnostní předpisy k činnosti s dětmi a mládeží	

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán Luny Příbor tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci.

1.1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Luny Příbor, svč příspěvková organizace (dále jen Luna Příbor) upravuje:

- ⇒ základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- ⇒ provoz, vnitřní režim a pracoviště Luny Příbor
- ⇒ bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu
- ⇒ podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Vnitřní řád je základní normou Luny Příbor jako organizace zřízené ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

Vnitřní řád Luny Příbor zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

II. VŠEOBECNÁ ZÁKLADNÍ ORGANIZAČNÍ PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE PRÁV A POVINNOSTÍ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

II.1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- ⇒ účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v Luně Příbor,
- ⇒ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ⇒ na svobodu myšlení, svědomí a vyznání,
- ⇒ na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování),
- ⇒ sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti Luny Příbor svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), vedoucímu oddělení a ředitelce nebo její zástupkyni,
- ⇒ užívat zařízení Luny Příbor, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob,
- ⇒ na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
- ⇒ na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- ⇒ požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematice z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

Účastníci zájmového vzdělávání, kteří se hlásí do zájmových útvarů, vyplňují přihlášku, jejíž součástí je práva a povinnosti členů, klientů Luny Příbor. V tomto řádu jsou obsaženy

nejdůležitější ustanovení vnitřního řádu, které se jich týkají. Podpisem přihlášky stvrzuje účastník, že se zavazuje řád respektovat. U nezletilých dětí toto svým podpisem stvrzují zákonní zástupci dětí, kteří se zavazují, že povedou své děti k tomu, aby řád respektovaly.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- ⇒ chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách Luna Příbor i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu,
- ⇒ informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- ⇒ dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance Luna Příbor a všechny hosty,
- ⇒ chodit do Luny Příbor čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven,
- ⇒ do zájmových útvarů a na aktivity Luny Příbor chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby,
- ⇒ boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách Luny Příbor se nemusejí přezouvat vyjma Mateřského centra a tělocvičny,
- ⇒ všichni účastníci všech aktivit v Luně Příbor odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v aktovce a oblečení ve vyhrazeném prostoru Luny Příbor, Luna Příbor za tyto věci zodpovídá pouze v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi Luny Příbor,
- ⇒ dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti a řídit se jimi.
- ⇒ při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího,
- ⇒ při činnosti konané mimo vlastní zařízení Luny Příbor se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob,
- ⇒ s veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku (činnosti), případně vedoucímu oddělení. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku Luny Příbor, účastníků zájmového vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce. (podléhá režimu obč.z. § 422),
- ⇒ během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího dané činnosti,
- ⇒ slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny,
- ⇒ každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v Luně Příbor, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi,
- ⇒ účastníkovi zájmového vzdělávání není dovoleno manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny, nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu,
- ⇒ respektovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách Luny Příbor. Je také zakázáno přicházet na činnost pod vlivem těchto látek – řídí se zákonem 379/05 Sb.,

- ⇒ plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád,
- ⇒ v případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů, jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího oddělení nebo ředitelku či její zástupkyni,
- ⇒ zletilí účastníci jsou povinni oznamovat Luně Příbor údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

Luna Příbor neodpovídá za žáka v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti a pokud se nejedná o akci pořádanou střediskem a předem oznámenou zákonným zástupcům žáka, např. jeho prostřednictvím. Zejména není odpovědné za žáka během jeho cesty do zařízení a ze zařízení, v době předem známého odvolání činnosti, přerušeni nebo pozdějšího zahájení činnosti. Neodpovídá za žáka ani tehdy, poruší-li žák svým chováním vnitřní řád členů ZÚ, se kterým byl seznámen a příslušný pedagogický pracovník o tomto porušení nevěděl nebo tomu nemohl zabránit.

Ředitelka Luny Příbor může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka nebo studenta z činnosti střediska (v rámci správního řízení). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, případně pracovníkům střediska se vždy považují za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.

II. 2. Zákonní zástupci dětí, žáků - účastníků zájmového vzdělávání

- ⇒ rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť,
- ⇒ rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti Luny Příbor vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení, řediteli Luny Příbor nebo její zástupkyni,
- ⇒ rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů,
- ⇒ rodiče jsou povinni informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- ⇒ v případě, že se dítě a žák nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení nebo vedoucího pracoviště,
- ⇒ rodiče jsou povinni oznamovat Luně Příbor údaje podle § 28 odst.2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
- ⇒ rodiče jsou povinni zaplatit úplaty za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelem Luny Příbor,
- ⇒ rodiče mají právo požádat v rámci správního řízení ředitele Luny Příbor o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č.74 /2004 Sb. o zájmovém vzdělávání (podáním písemné žádosti).

11.3. *Pedagogičtí a ostatní pracovníci*

- ⇒ svědomitě plní úkoly dané plánem práce Luny Příbor na školní rok. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci Luny Příbor přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti, např. sportovní, turistické, společenské oblečení, atd.),
- ⇒ vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu,
- ⇒ jsou vždy ochotni - dle daných možností - pomoci a podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům,
- ⇒ dodržují Vnitřní řád Luny Příbor, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce,
- ⇒ všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP dětí při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzděláváním. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci OOPP. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedoucímu oddělení a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře,
- ⇒ po skončení činnosti překontrolují pořádek v učebně, zavření oken, vody atd.

III. **PROVOZ, VNITŘNÍ REŽIM A PRACOVIŠTĚ**

III.1. *Pracoviště*

- ⇒ Luna Příbor, svč má jedno pracoviště,
- ⇒ některé činnosti Luny Příbor (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních - dle typu činnosti (tělocvičny, sportovní hala, učebny mateřských, základních a středních škol)

III.2. *Provoz*

Celoroční provoz

je rozdělen na období školního roku a hlavní letní prázdniny.

- ⇒ provoz Luny Příbor je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná od 22.9. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí v měsíci květnu, nejpozději k 15. 6. Po dohodě s ředitelkou mohou některé zájmové útvary začít již během první poloviny měsíce září,
- ⇒ pokud zájmový útvar nepřeruší činnost o prázdninách, musí být jeho činnost zahrnuta a schválena v plánu letní činnosti,
- ⇒ letní činnost začíná v měsíci červenci. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu, pobytové akce pro rodiny s dětmi se mohou uskutečnit také v měsících červen a září. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září.

Denní provoz

Luna Příbor v období školního roku probíhá v rozmezí od 8.00 hod. do 22.00 hod., dle podmínek a možností. V prázdninových měsících je denní provoz upravován dle požadavků.

- ⇒ v dopoledních hodinách probíhají vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost,
- ⇒ v odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti,
- ⇒ při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených viz. Provozní řády pracovišť,
- ⇒ účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. v případě dřívějšího příchodu lze využít prostor Luny Příbor k těmto účelům určený,
- ⇒ rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou na své účasti v zájmovém útvaru,
- ⇒ po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění Luny Příbor.

Vnitřní režim

pravidelné zájmové činnosti je rozpracován v jednotlivých provozních řádech daných pracovišť.

III.3. *Vedení školní matriky a dokumentace*

- ⇒ za vedení školní matriky zodpovídají vedoucí oddělení s tím, že pedagogičtí pracovníci jí k registraci předávají přihlášky do zájmových útvarů a na tábory. Za vedení dokumentace akcí, organizovaných Luny Příbor zodpovídají jednotliví vedoucí oddělení a pedagogičtí pracovníci.
- ⇒ po ukončení školního roku je školní matrika včetně přihlášek uložena u ředitelky, případně v archivu. Dokumentace akcí zůstává na odděleních a po roce je ukládána do archivu. Její uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem Luny Příbor.
- ⇒ školní matrika je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů na sdílených dokumentech. Každá vedoucí oddělení si vede svou matriku. Na konci roku ředitelka zpracuje na základě podkladů jednotlivých vedoucích oddělení centrální matriku.

IV. **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

IV.1. *Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání*

- ⇒ všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO,
- ⇒ zaměstnanec Luny Příbor proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnanec proškolí ředitelka Luny Příbor, popř. u vybraných činností vedoucí oddělení či zástupkyně ředitelky,
- ⇒ vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do deníku.

- ⇒ všichni zaměstnanci Luny Příbor dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení,
- ⇒ účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
- ⇒ každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi, vedoucímu pracovníkovi.
- ⇒ v případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník Luny Příbor zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje rodiče a sepíše záznam o úrazu,
- ⇒ účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga Luny Příbor na jakékoliv projevy šikanování.
- ⇒ ve všech prostorách Luny Příbor je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance Luny Příbor.
- ⇒ učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna,
- ⇒ dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby,
- ⇒ při akcích mimo budovy Luny Příbor se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.

IV.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ⇒ důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu,
- ⇒ v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci Luny Příbor vztahy mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení,
- ⇒ důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

V. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM A SVĚŘENÝM MAJETKEM**

V.1. *Zaměstnanci*

(interní a externí zaměstnanci)

- ⇒ každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně,
- ⇒ za soukromý majetek pracovníků Luny Příbor nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti musí být schváleno ředitelkou či její zástupkyní. Cenné věci lze uložit u vedoucí oddělení.
- ⇒ každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek,
- ⇒ všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat,
- ⇒ místnosti a prostory využívané pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty dány na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení vedoucím pracoviště – přemístění nábytku je nutné nahlásit ekonomickému oddělení pro úpravu inventurních seznamů.
- ⇒ půjčování a nájem prostor povoluje ředitelka Luny Příbor,
- ⇒ půjčování inventáře se eviduje v knize výpůjček s uvedením: jména a příjmení, adresy a telefonu nájemce, termínu vrácení,
- ⇒ veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny správci pracoviště a následně ředitelce Luny Příbor a zapsány do knihy závad,
- ⇒ externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky,
- ⇒ za zamykání budovy je ve všedních dnech zodpovědná školnice, v případě konání akcí o víkendech a v prázdninových dnech je za toto zodpovědný pracovník, který je vedoucím konané akce. Před uzamčením prostor překontrolují zodpovědní pracovníci uzavření všech místností, oken, vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických spotřebičů atd., aby nemohlo dojít ke škodě.

VI. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- ⇒ tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání v Luně Příbor a bude aktualizován dle vzniklých potřeb,
- ⇒ vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků jednotlivých pracovišť.
- ⇒ podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka Luny Příbor tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách
- ⇒ vedoucí ZÚ seznámí účastníky s vnitřním řádem na prvních schůzkách, seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů.
- ⇒ zákonní zástupci účastníků ZV byli seznámeni s Řádem členů na přihlášce do zájmových útvarů a svým podpisem na přihlášce stvrdili, že povedou své děti k respektování v řádu specifikovaných pravidel,

- ⇒ kontrolou dodržování Vnitřního řádu Luny Příbor jsou pověřeni vedoucí jednotlivých oddělení.
- ⇒ směrnice byla projednána 12.2.2008 a nabývá účinnosti dnem 1. září 2008.

S Vnitřním řádem byly seznámeny:

J. Lupíková _____

K. Bukovjanová _____

Marie Růžičková _____

Marie Juřicová _____

Lenka Nenutilová

ředitelka

VII PŘÍLOHY

VII. 1. Provozní řády kluboven

KERAMICKÁ DÍLNA

- ⇒ členové mohou vstoupit do dílny jen za přítomnosti vedoucího keramické dílny.
- ⇒ věci si členové odkládají na určené místo v keramické dílně. Do keramické dílny se členové nepřezouvají. Věci na převlečení si nosí každý své,
- ⇒ v dílně má každý člen své pracovní místo, nástroje a nářadí,
- ⇒ s přiděleným nářadím a nástroji zacházejí šetrně a ohleduplně. Zjištěné závady ohlásí vedoucímu keramické dílny,
- ⇒ při práci dbají pokynů vedoucího, každé sebemenší poranění nebo úraz postižený ihned hlásí vedoucímu keramické dílny,
- ⇒ při práci dodržují základní hygienická pravidla, dbají na čistotu svou a svého pracovního místa a okolí,
- ⇒ používají pouze nářadí, nástroje a pomůcky k práci určené,
- ⇒ s materiálem (hlínou, glazurou) se nesmí plýtvat,
- ⇒ s keramickou pecí smí manipulovat pouze vedoucí keramické dílny,
- ⇒ z dílny se nesmí odnášet žádné nářadí, nástroje nebo materiál bez souhlasu vedoucího,
- ⇒ po ukončení činnosti si každý člen řádně a pečlivě uklidí své místo a očistí nářadí, nástroje a náčiní, překontroluje jejich stav a případně zjištěné nedostatky ihned hlásí vedoucímu,
- ⇒ po ukončení činnosti v keramické dílně členové ukázněně odcházejí domů.

TĚLOCVIČNA

- ⇒ členové kroužku vstupují do šatny pro tělesnou výchovu a tělocvičny pouze pod dohledem vedoucího kroužku,
- ⇒ členové kroužku cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru a vhodné obuvi (vhodná nešpinící podrážka),
- ⇒ členové kroužku provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob,
- ⇒ během činnosti nesmí nikdo bez svolení vedoucího opustit tělocvičnu,
- ⇒ pokud si členové kroužku ponechají v šatně cenné věci (mobily, hodinky, prstýnky, řetízky aj.), tak na vlastní zodpovědnost. Organizace neručí za jejich ztrátu. Členové kroužku nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jídlo,
- ⇒ členové zájmových kroužků Luny Příbor mají zákaz používat tělocvičné nářadí zvláštní školy (kruhy, kladiny). Pokud vedoucí kroužku poruší zákaz, přebírá tímto veškerou zodpovědnost na sebe (úrazy a poškození nářadí),
- ⇒ v tělocvičně je zakázáno hrát kopanou s jiným míčem než pro sálovou kopanou.
- ⇒ horolezeckou stěnu smí používat pouze horolezecký oddíl,
- ⇒ každé poškození v tělocvičně musí nahlásit vedoucí kroužku vedení Luny Příbor.
- ⇒ každý úraz hlásí ihned člen vedoucímu kroužku. Ten posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vedoucí kroužku následujícím způsobem:
 - informuje vedení zařízení
 - zavolá lékařskou pomoc

- ve spolupráci s vedením zařízení zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost
- provede zápis do knihy úrazu a vyplní záznam o školním úrazu,
- ⇒ členové kroužku udržují v tělocvičně pořádek a čistotu,
- ⇒ je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického proudu,
- ⇒ vedoucí kroužku po ukončení činnosti zkontroluje osvětlení v celém areálu tělocvičny (zda jsou všude zhasnuta světla) a uzavření vody v umývárně,
- ⇒ s provozním řádem tělocvičny jsou členové kroužku seznámeni vždy na zahajovací schůzce ve školním roce, vedoucí kroužku o tom učiní zápis do deníku, dbá, aby byli dodatečně poučeni i kteří na zahajovací schůzce chyběli.

POČÍTAČOVÁ UČEBNA

- ⇒ do učebny mají žáci přístup pouze v doprovodu vyučujícího. Vyučující je povinen po celou dobu být v učebně s žáky a vykonává nad nimi aktivní dozor,
- ⇒ členové kroužku se řídí pokyny přítomného vedoucího kroužku,
- ⇒ pro skupiny, které navštěvují učebnu pravidelně, je stanoven zasedací pořádek, členové kroužku jsou povinni jej dodržovat,
- ⇒ při jakékoli závadě nebo problému (nejde monitor, počítač „zamrzne“, apod.) členové informují vedoucího, který rozhodne o dalším postupu,
- ⇒ po skončení práce žáci uklidí své pracoviště,
- ⇒ při práci na počítačích je členům zakázáno:
 - používat jakékoli vlastní diskety (pro ukládání dat mají členové přidělen prostor na serveru, případně na některé z pracovních stanic). Ti členové, kteří mají zapůjčenou disketu, nebudou tuto disketu přenášet mimo zařízení. Výjimky může dovolit pouze vedoucí informatiky.
 - pracovat na serveru sítě.
 - přenášet jakékoli součásti počítačů z jednoho pracoviště na jiné (klávesnice, myši, monitory.).
 - otvírat počítač a jakýmkoli způsobem manipulovat s vnitřkem počítače.
 - otvírat tunel za počítačem a měnit zapojení kabelů, či připojovat další kabely.
 - jakákoli zasahovat do SETUPu počítačů – změny mohou provádět pouze správce sítě nebo učebny.
 - používat tiskárny bez svolení učitele.
 - provádět jakékoli změny v nastavení systému Windows.
 - svévolně vytvářet, mazat, přesouvat, přejmenovávat a kopírovat adresáře.
 - zasahovat do cizích souborů (instalované programy, data ostatních žáků), přesouvat je, přejmenovávat a mazat.
 - měnit nastavení systémového data a času.
 - jíst a pít v prostorách učebny, donášet do učebny potraviny a nápoje.

Poznámka:

Vzhledem k charakteru práce v učebně informatiky se hodnotí překročení stanovených pravidel jako závažné se všemi z toho plynoucími důsledky.

CVIČNÁ KUCHYŇ

- ⇒ členové kroužku přicházejí do kuchyně přezutí,
- ⇒ při praktické výuce mají přiměřené oblečení,
- ⇒ bez povolení nevycházejí při hodinách z kuchyňky,
- ⇒ vyučujícím jsou seznámeni s návodem na používání sporáků, robotů, kráječů, žehliček, apod.,
- ⇒ během vyučování dodržují čistotu a pořádek na pracovišti,
- ⇒ pracují tak, aby nerozbíjeli a neničili zařízení kuchyně,
- ⇒ dbají přísně příkazů vyučujícího, jak mají zacházet s noži a jinými ostrými předměty,
- ⇒ elektrické a plynové spotřebiče zapínají pouze pod vedením vedoucího kroužku,
- ⇒ po použití spotřebiče je ihned vypnou,
- ⇒ šetří elektrickým proudem, plynem, vodou,
- ⇒ po ukončení práce uklidí učebnu podle pokynu vyučujícího,
- ⇒ před odchodem z pracovny zkontrolují žáci, zda jsou vypnuty všechny elektrické a plynové spotřebiče umístěné v kuchyni. Překontrolují řádné uzavření vodovodních kohoutků,
- ⇒ každou závadu nebo poranění hlásí neprodleně vyučujícímu.

PLASTIKOVÍ MODELÁŘI

- ⇒ členové kroužku přicházejí do klubovny jen v přítomnosti vedoucího vhodně převlečení, společně, ukázněně a včas,
- ⇒ každý člen má své pracovní místo a své nářadí,
- ⇒ členové používají pouze nářadí, nástroje a pomůcky k práci určených,
- ⇒ pokud si nářadí zapůjčí od vedoucího, zachází s nimi šetrně, každou závadu ihned ohlásí vedoucímu,
- ⇒ při práci dbá pokynů vedoucího, každé sebemenší poranění hlásí postižený nebo jeho kamarád vedoucímu,
- ⇒ každý člen dodržuje základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji i pracovního místa,
- ⇒ elektrické nářadí mají členové zakázáno používat,
- ⇒ po práci uklidí své pracovní místo,
- ⇒ po ukončení činnosti členové ukázněně odejdou domů.

VII.2. Bezpečnostní předpisy k činnosti s dětmi a mládeží

PŘI ČINNOSTI V MÍSTNOSTI

- ⇒ v místnosti hrát pouze takové hry, které zaručují bezpečnost dětí.
- ⇒ dát pozor na el. spotřebiče a zásuvky,
- ⇒ nedovolit dětem žádnou manipulaci s ohněm a elektřinou bez dohledu vedoucího,
- ⇒ dbát na to, aby děti se nevykláněly z oken, nestoupaly na ně ani na parapety,
- ⇒ na chodbách je zakázáno běhat a klouzat po zábradlí, skákat ze schodů.

KOUPÁNÍ NA AKCÍCH A NA TÁBORECH

- ⇒ místo musí být schváleno hygienikem,
- ⇒ vedoucí musí být vždy dobrý plavec, jinak nemůže být pověřen touto funkcí,
- ⇒ před koupáním je třeba prozkoumat dno, přístup k vodě, hloubku vody a vyhradit

- ⇒ prostor pro plavce a neplavce,
- ⇒ při první návštěvě koupaliště, místa koupání se vedoucí osobně přesvědčí o plaveckých schopnostech dětí a rozdělí je na plavce a neplavce,
- ⇒ je vhodné děti rozdělit do dvojic s tím, že se vzájemně hlídají,
- ⇒ při koupání musí vedoucí zajistit kázeň a pořádek,
- ⇒ s dětmi se koupe vždy vedoucí a je ve vodě,
- ⇒ do vody je pouští nejdříve 2 hodiny po hlavním jídle nebo intenzivním cvičení, nikdy ne uhřáté a rozpálené,
- ⇒ do vody je pouští maximálně 6 – 10 dětí na dobu 30 minut,
- ⇒ vedoucí musí mít neustálý přehled o všech dětech tedy i těch, které se právě nekoupou,
- ⇒ je vhodné děti ve vodě označit.

PŘI PRÁCI S NÁSTROJI

- ⇒ s nástroji a chemikáliemi děti pracují pouze pod dozorem vedoucího,
- ⇒ vedoucí nástroje předem zkontroluje a děti řádně poučí o správném zacházení,
- ⇒ po ukončení práce jsou nástroje ihned uklizeny na příslušné místo,
- ⇒ při práci s nástroji je třeba dozoru vedoucího,

PŘI CHŮZI PO SILNICI

- ⇒ organizovaná skupina musí být vedena osobou starší 18 let, způsobilou na skupinu řádně dohlížet,
- ⇒ skupina jde po chodníku nebo levé krajnici nejvýše ve dvojstupu,
- ⇒ nemůže-li jít po chodníku nebo levé krajnici, smí užít vozovku. V tomto případě pak pochoduje útvar po pravé straně vozovky,
- ⇒ za snížené viditelnosti musí být pochodující útvar označen vpředu po obou stranách neoslňujícím bílým světlem a vzadu rovněž po obou stranách červeným světlem,
- ⇒ při přecházení vždy používáme přechod pro chodce nebo podchod,
- ⇒ mimo vyznačené přechody přecházíme kolmo ke směru silničního provozu,
- ⇒ osoba dopravující skupinu dětí je oprávněna při přecházení vozovky zastavovat vozidla pomoci,
- ⇒ při doprovodu dětských skupin je lépe zajistit 2 dospělé osoby, z nichž jedna jde vpředu a druhá vzadu.

PŘI PĚŠÍCH PŘESUNECH, NA VYCHÁZKÁCH A VÝLETECH

- ⇒ tělesně slabé a málo otužilé děti nebrat na náročné túry,
- ⇒ před cestou zkontrolovat výzbroj a výstroj,
- ⇒ chodit zásadně po vyznačených turistických cestách, pěšinách, nikdy ne zkratkami, zvláště v krajině, kterou neznáme,
- ⇒ při turistických cestách s dětmi se vedoucí vyhýbá strmým srázům, roklinám, kde hrozí sesouvání kamenů, kde mohou děti uklouznout a spadnout,
- ⇒ tempo pochodu musí být limitováno nejméně zdatným jedincem,
- ⇒ jeden vedoucí jde vpředu druhý vzadu,
- ⇒ při terénních hrách vymezit jasně prostor pro hru, stanovit délku trvání, svolávací signál, poučit děti o možném nebezpečí,

- ⇒ poučit děti o možnostech pokousání zvířat či pobodání hmyzem nebo uštknutí jedovatým hadem. V listnatých lesích dát pozor na klíšťaťata. Upozornit děti na jedovaté rostliny a houby,
- ⇒ pozor na úpal a úžeh.

PŘI STŘELBĚ

- ⇒ pro střelbu musí být vymezen prostor, v němž se nesmí nikdo pohybovat,
- ⇒ se zbraní je zakázána jakákoliv manipulace, i když není nabita,
- ⇒ pro umístění terčů musí být vhodné pozadí, aby nedošlo k odražení střely,
- ⇒ před střelbou je nutné se přesvědčit, zda je hlaveň čistá, aby nedošlo k ucpání a roztržení zbraně,
- ⇒ zbraň se nabíjí jen na povel vedoucího,
- ⇒ při odložení zbraně se musí uzavřít pojistka, totéž při změně polohy při střelbě,
- ⇒ na zásahy do terče lze se podívat po ukončení střelby a na povel vedoucího,
- ⇒ je zakázáno mířit na někoho ani prázdnou zbraní a ústí její hlavně nikdy neobracíme proti svému tělu.

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PŘI BOUŘCE

- ⇒ pokud je možné, ukryt se v budovách, není-li v blízkosti budova, skrýt se v údolí, jeskyni, v hustém lese, případně si lehnout,
- ⇒ neukrývat se pod osamělými stromy, nezůstat stát na nezastavěných místech, zejména na holých kopcích,
- ⇒ nezdržovat se v blízkosti svodu hromosvodů, blízko drátěných plotů, větších kovových předmětů, vlhkých stěn.

PŘED ÚRAZY ZPŮSOBENÝMI ELEKTRICKÝM PROUDEM

Vedoucí dbá na to, aby děti:

- ⇒ nelezly na sloupy, stožáry el. vedení, ani na stromy rostoucí v blízkosti tohoto vedení,
- ⇒ nelezly na transformátorové budky a nevcházely dovnitř,
- ⇒ nesahaly na dráty spadlé na zemi ani lana, která připevňují sloupy el. vedení k zemi
- ⇒ nepouštěly draky v blízkosti el. vedení,
- ⇒ nikdy se nedotýkaly postiženého el. proudem, pokud není vyproštěn z el. vedení.

PŘI JÍZDĚ NA KOLE

- ⇒ skupinu dětí na kolech doprovázejí vždy alespoň 2 dospělé osoby, z nichž jedna jede jako první a druhá jako poslední,
- ⇒ cyklisté směřjí jet nebo vést kolo při pravém okraji vozovky nebo krajnici jen jednotlivě za sebou,
- ⇒ dbát nato, aby děti nejely bez držení řidítek, nedržely se jiného vozidla, nejely v těsné blízkosti za motorovým vozidlem, nevedly za jízdy druhé jízdní kolo, ruční vozík nebo psa. aj.,
- ⇒ před jízdou je nutné zkontrolovat vybavení jízdního kola.

PŘI ROZDĚLÁVÁNÍ OHNĚ

- ⇒ rozdělávání ohně s tábořením je dovoleno jen na místech k tomu určených tábořištích (ohně rozdělávat do 50 m od lesa),

- ⇒ je zakázáno rozdělovat oheň v blízkosti dozrávajících obolů v blízkosti stohů sena a slámy, dále ve vysoké nebo suché trávě,
- ⇒ místo pro rozdělování ohně musí být izolováno od všech snadno zápalných látek,
- ⇒ při zakládání ohniště odstraníme drn trávy ve tvaru kruhu a na místě poklademe dokola kameny,
- ⇒ místo, kde byl rozdělán oheň, se smí opustit teprve po úplném vyhasnutí ohně a ohniště zahladíme – položíme vykopnutý drn,
- ⇒ jiskry nesmějí ohrožovat zápalné předměty,
- ⇒ v blízkosti ohniště musí být zdroj vody na hašení.