

LUNA PŘÍBOR, středisko volného času, příspěvková organizace



VNITŘNÍ ŘÁD

MOTTO:

S Lunou se nenudíte!

OBSAH

Kap.	Název	Strana
I.	OBEČNÁ USTANOVENÍ	2
II.	VŠEOBECNÁ ZÁKLADNÍ ORGANIZAČNÍ PRAVIDLA TÝKAJÍCÍCH SE PRÁV A POVINNOSTÍ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	2-4
	II.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání	
	II.2 Zákonní zástupci dětí, žáků, studentů, účastníků zájmového vzdělávání	
	II.3 Pedagogičtí a ostatní pracovníci	
III.	PROVOZ, VNITŘNÍ REŽIM, PRACOVISTĚ	5-6
	III.1 Pracoviště	
	III.2 Provoz	
	III.3 Vedení školní matriky a dokumentace	
IV.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	6-7
	IV.1 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání	
	IV.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	
V.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM A SVĚŘENÝM MAJETKEM	7
VI.	VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8
VII.	PŘÍLOHY	9-13
	VII.1. Provozní řády kluboven	
	VII.2. Bezpečnostní předpisy k činnosti s dětmi a mládeží	

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám, jako statutární orgán Luny Příbor, střediska volného času, příspěvkové organizace (dále jen Luna Příbor, svč) tento vnitřní řád, který je základní normou organizace.

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Luny Příbor, svč upravuje:

- ⇒ Základní organizační pravidla týkající se práv a povinnosti a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- ⇒ provoz, vnitřní režim a pracoviště Luny Příbor, svč,
- ⇒ bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu,
- ⇒ podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.

II. VŠEOBECNÁ ZÁKLADNÍ ORGANIZAČNÍ PRAVIDLA TÝKAJÍCÍCH SE PRÁV A POVINNOSTÍ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Účastníci zájmového vzdělávání, kteří se hlásí do zájmových útvarů, vyplňují přihlášku, jejíž součástí jsou práva a povinnosti členů, klientů, které ustanovuje vnitřní řád Luny Příbor, svč. Podpisem přihlášky účastník stvrzuje, že se zavazuje tyto práva a povinnosti respektovat a jimi se řídit. U nezletilých členů, klientů toto svým podpisem stvrzují zákonní zástupci, kteří se zavazují, že povedou své děti k tomu, aby toto ustanovení respektovaly.

II.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

a) Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- ⇒ Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného Luně Příbor, svč,
- ⇒ Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- ⇒ Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- ⇒ Na vyjádření svého vlastního názoru (přiměřenou formu odpovídající zásadám slušného chování).
- ⇒ Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti Luny Příbor, svč svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu), vedoucímu oddělení, ředitelce nebo její zástupkyni.
- ⇒ Užívat zařízení Luny Příbor, svč pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v němž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
- ⇒ Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
- ⇒ Na poskytování pomoci v nesnázích.
- ⇒ Požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematice z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

b) Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- ⇒ Chránit zdraví své i svých kamarádů zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách Luny Příbor, svč i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.

- ⇒ Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- ⇒ Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) zaměstnance Luny Příbor, svč a všechny hosty.
- ⇒ Chodit do Luny Příbor, svč čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven.
- ⇒ Do zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) a na aktivity luny Příbor, svč chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
- ⇒ Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách Luny Příbor, svč se nemusejí přezouvat vyjma klubovny aikidó, cvičebny, mateřského centra, sálu a tělocvičny.
- ⇒ Všichni účastníci všech aktivit v Luně Příbor, svč odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, mobily aj.), které mají u sebe, v místnostech, v taškách a oblečení ve vyhrazeném prostoru Luny Příbor, svč. Luna Příbor, svč za tyto věci zodpovídá pouze v případech, že věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi Luny Příbor, svč. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno pohybovat se v areálu zařízení na kolečkových bruslích a koloběžkách.
- ⇒ Dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti a řídit se jimi.
- ⇒ Při přecházení z učeben do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího.
- ⇒ Při činnosti konané mimo Luny Příbor, svč se řídit vnitřním řádem daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
- ⇒ S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude požadována náhrada. Veškeré způsobené, zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku, případně vedoucímu oddělení. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku Luny Příbor, svč, účastníků zájmového vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.
- ⇒ Bez vědomí vedoucího neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost.
- ⇒ Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
- ⇒ Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v Luně Příbor, svč jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
- ⇒ Účastníku zájmového vzdělávání není dovoleno manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny, nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- ⇒ Respektovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách Luny Příbor, svč. Je také zakázáno přicházet na činnost pod vlivem těchto látek, řídí se zákonem 379/05 Sb.
- ⇒ Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád.
- ⇒ V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího oddělení nebo ředitelku, její zástupkyni.
- ⇒ Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat Luně Příbor, svč údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Luna Příbor, svč neodpovídá za dítě, žáka v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti, není odpovědná během jeho cesty do zařízení v době předem známého odvolání

činnosti, přerušeni nebo pozdějšího zahájení činnosti. Neodpovídá za dítě a žáka ani tehdy, poruší-li dítě, žák svým chováním provozní řád členů ZÚ, se kterým byl seznámen a příslušný pedagogický pracovník o tomto porušení nevěděl nebo tomu nemohl zabránit.

Ředitelka Luny Příbor, svč může v případě závažného porušení povinnosti stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení dítěte, žáka, studenta z činnosti Luny Příbor, svč (v rámci správního řízení). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte, žáka vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, případně pracovníkům Luny Příbor, svč se považují za závažné porušení vnitřního řádu.

II.2 Zákonní zástupci dětí, žáků, studentů, účastníků zájmového vzdělávání

- ⇒ Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) a pracovišť.
- ⇒ Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti Luny Příbor, svč vedoucím zájmových útvarů (kroužků klubů, kurzů), vedoucím oddělení, ředitelce Luny Příbor, svč nebo její zástupkyní.
- ⇒ Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů).
- ⇒ Rodiče jsou povinni informovat vedoucího zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží, dítěte, žáka, studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- ⇒ V případě, že se dítě, žák a student nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu), vedoucího oddělení, ředitelku.
- ⇒ Rodiče jsou povinni oznamovat Luně příbor, svč údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- ⇒ Rodiče jsou povinni zaplatit úplatek za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou Luny Příbor, svč.
- ⇒ Rodiče mají právo požádat v rámci správního řízení ředitelku Luny Příbor, svč o snížení úplaty za zájmové vzdělávání dle vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání formou podáním písemné žádosti.

II.3 Pedagogičtí a ostatní pracovníci

- ⇒ Svědomitě plní úkoly dané plánem práce Luny Příbor, svč na daný školní rok. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci přichází do práce slušně a korektně oblečení.
- ⇒ Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
- ⇒ Jsou vždy ochotni dle daných možností pomoci podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejím zákonným zástupcům.
- ⇒ Dodržují vnitřní řád Luny Příbor, svč organizační řád, provozní řády pracovišť. Řídí se zákoníkem práce, zákony, právními předpisy, směrnicemi, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
- ⇒ Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP dětí, žáků při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzděláváním. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci OOPP. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásí vedoucímu oddělení nebo ředitelce.
- ⇒ Po skončení činnosti překontrolují pořádek v učebnách.

III. PROVOZ, VNITŘNÍ REŽIM, PRACOVÍŠTĚ

III.1 Pracoviště

- ⇒ Luna Příbor, svč má jedno pracoviště.
- ⇒ Některé činnosti Luny Příbor, svč (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních – dle typu činnosti (tělocvičny, sportovní hala).

III.2 Provoz

Celoroční provoz

je rozdělen na období školního roku a na hlavní letní prázdniny.

- ⇒ Provoz Luny Příbor, svč je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech, kroužcích, klubech, kurzech) začíná 22.9. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Po dohodě s ředitelkou mohou některé zájmové útvary (kroužky, kluby, kurzy) začít již během první poloviny měsíce září. Práce v zájmových útvarech (kroužcích, klubech, kurzech) končí v měsíci květnu, nejpozději k 15.6.
- ⇒ Pokud zájmový útvar (kroužek, klub, kurz) nepřeruší činnost o prázdninách, musí být jeho činnost zahrnuta do schváleného plánu letní činnosti.
- ⇒ Letní činnost začíná v měsíci červenci. Letní tábory a další prázdninové aktivity probíhají v měsíci červenci do prvního týdne v září. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září.

Denní provoz

Luna Příbor, svč v období školního roku probíhá v rozmezí od 8:00 hodin do 21:00 hodin, dle podmínek a možností. V prázdninových měsících je denní provoz upravován dle požadavků.

- ⇒ V dopoledních hodinách probíhají vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost.
- ⇒ V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) a další aktivity z činnosti.
- ⇒ Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených (viz provozní řády pracovišť).
- ⇒ Účastníci činnosti v zájmových útvarech (kroužcích klubech, kurzech) se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor Luny Příbor, svč k těmto účelům určený.
- ⇒ Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu) nedohodnou na své účasti v zájmovém útvaru (kroužku, klubu, kurzu).
- ⇒ Po skončení činnosti zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu) a další akci, doprovodí vedoucí děti, žáky do míst určených k převlékání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění Luny Příbor, svč.

Vnitřní režim

pravidelné zájmové činnosti je rozpracován v jednotlivých provozních řádech daných pracovišť.

III. 3. Provozní řád

- ⇒ Při zajišťování výchovně vzdělávacích a provozních úkolů jsou všichni zaměstnanci povinni dodržovat zásady zákoníku práce a předpisy o PO a BOZP a další obecně závazné předpisy.
- ⇒ V pracovních dnech začíná běžný provoz v 8:00 hodin a končí nejpozději ve 21.30 hodin. Pokud vyvstane potřeba, může být doba prodloužena. Po ukončení všech činností se budova Luny Příbor, svč uzamyká.

- ⇒ Provoz o sobotách, nedělích a dnech volna je organizován podle plánované činnosti na základě zpracovaného organizačního zajištění akce.
- ⇒ O letních prázdninách je provoz stanoven dle požadavků – plán letních aktivit.
- ⇒ Za běžný provoz odpovídá služba dne - pedagogický pracovník.
- ⇒ Provozní řády odborných zájmových útvarů jsou specifikovány a vyvěšeny v učebnách. Při první schůzce je nutno seznámit žáky s tímto provozním řádem (podpis v deníku ZÚ). Kopie provozních řádů místnosti jsou uloženy u ředitelky Luny Příbor, svč.
- ⇒ Výuková hodina v zájmových útvarech činí 60 minut. Délka zájmového útvaru probíhá v rozmezí jedné až dvou vyučovacích hodin. Činnost zájmových kroužků dětí do 15 let končí zpravidla v 19.30 hodin, činnost dospělých končí zpravidla nejpozději ve 21.30 hodin. Prázdninová činnost probíhá dle plánu letních aktivit.
- ⇒ Ve všech prostorách Luny Příbor, svč je přísný zákaz kouření, podávání a prodeje alkoholických nápojů.
- ⇒ V objektu Luny Příbor, svč nejsou poskytovány ubytovací a stravovací služby.
- ⇒ Po ukončení provozu v daný den vrátná kontroluje, zda jsou vypnuty všechny elektrické spotřebiče, zhasnuta světla, uzavřena okna a uzamčeny místnosti, o sobotách a nedělích pak tuto kontrolu vykonává pracovník zodpovědný za akci.
- ⇒ Úklid v prostorách určených pro pobyt žáků se provádí denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik, u koberců vyčištění vysavačem. Vynášení odpadků musí být provedeno denně. Rovněž denně se provádí úklid za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a WC. Nejméně 1x týdně se provádí desinfekce umýváren a WC, 3x ročně se provádí umytí oken a svítidel.

Služba dne

- ⇒ Službu dne vykonává pouze interní pedagogický pracovník Luny Příbor, svč.
- ⇒ Pracovník, vykonávající službu dne, zajišťuje řádný průběh denního programu, bezpečnost a kázeň mezi návštěvníky. Dbá o pořádek, hospodárné využívání zařízení a ochranu před zcizením nebo poškozením. Informuje vrátnou o konání, odvolání kroužku, případně o akci, která se koná v ten den v Luně Příbor, svč.
- ⇒ Při akcích o sobotách, nedělích, prázdninách nebo svátcích vykonává službu dne pracovník, který příslušnou akci organizuje.

Povinnosti zaměstnance, vykonávajícího službu dne

- ⇒ Zaměstnanec, který v tento den vykonává službu dne, je fyzicky přítomen od 15:00 do 17:30 hodin.
- ⇒ Zaměstnanec, vykonávající službu dne musí mít přehled o veškeré činnosti v objektu – dle přehledu o zájmových útvarech a akcích.
- ⇒ V případě potřeby poskytne klientovi první pomoc nebo zajištění lékařského ošetření. Do knihy závad zapíše zjištěné závady.

Práva služby dne

- ⇒ Služba dne má právo kontrolovat průběh jednotlivých akcí toho dne, v nepřítomnosti ředitele jedná jeho jménem, o projednáváných věcech při nejbližší příležitosti informuje ředitelku SVČ.
- ⇒ Je oprávněn dávat pokyny externím pracovníkům, v době nepřítomnosti ředitele.
- ⇒ V nutných případech jedná jménem organizace s policií, hasičským záchranným sborem nebo zdravotnickým zařízením.

III.4 Vedení školní matriky a dokumentace

- ⇒ Za vedení školní matriky zodpovídají vedoucí oddělení s tím, že pedagogičtí pracovníci jim k registraci předávají přihlášky do zájmových útvarů (kroužků, kurzů, klubů). Za vedení dokumentace akcí, letní činnosti, organizovaných Lunou Příbor, svč zodpovídají jednotliví vedoucí oddělení.
- ⇒ Školní matrika je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů na sdílených dokumentech. Vedoucí oddělení vedou matriku svého oddělení. Po ukončení školního roku ji předají ředitelce a ta zpracuje na základě dodaných podkladů centrální matriku.
- ⇒ Školní matrika je uložena u ředitelky, případně v archívu. Deníky zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) včetně přihlášek, dokumentace akcí zůstávají na odděleních a po roce jsou ukládány do archívu. Jejich uložení se řídí spisovým a skartačním řádem Luny Příbor, svč.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

IV.1 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- ⇒ Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO, které proškolí odborně způsobilá osoba.
- ⇒ Všichni zaměstnanci Luny Příbor, svč dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, žáky, mládeží a veřejnosti navštěvující zařízení.
- ⇒ Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků,
- ⇒ Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi, vedoucímu oddělení.
- ⇒ V případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru (kroužku, klubu, kurzu) pedagog nebo jiný pracovník Luny Příbor, svč zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje rodiče a sepíše záznam o úrazu.
- ⇒ Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga Luny Příbor, svč na jakékoliv projevy šikanování.
- ⇒ Ve všech prostorách Luny Příbor, svč je zakázáno používat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance Luny Příbor, svč.
- ⇒ Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
- ⇒ Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
- ⇒ Z bezpečnostních důvodů je zakázáno pohybovat se v areálu zařízení na kolečkových bruslích a koloběžkách.
- ⇒ Při akcích mimo budovu Luny Příbor, svč se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.

IV.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ⇒ Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize), patologické hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- ⇒ V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci Luny Příbor, svč vztahy mezi dětmi v zájmových útvarech (kroužcích klubech, kurzech) s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.
- ⇒ Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM A SVĚŘENÝM MAJETKEM

Zaměstnanci

- ⇒ Každý pracovník vede inventář svého svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
- ⇒ Za soukromý majetek pracovníků Luna Příbor, svč nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti musí být schváleno ředitelkou, či její zástupkyní. Cenné věci lze uložit u vedoucí oddělení.
- ⇒ Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny pořádek.
- ⇒ Všechny zamykatelné skříně je nutno po skončení práce zamykat.
- ⇒ Místnosti a prostory využívané pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty dány na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení ředitelky Luny Příbor, svč. Přemístění nábytku je nutné nahlásit účetní organizace pro úpravu inventurních seznamů.
- ⇒ Půjčování prostor povoluje ředitelka Luny Příbor, svč.
- ⇒ Půjčování inventáře se eviduje v knize výpůjček s uvedením: jména, příjmení, adresy, kontaktu, termínu vrácení.
- ⇒ Veškeré způsobené závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucím oddělení a následně ředitelce svč a zapsány do knihy závad.
- ⇒ Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávajícího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírá spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.
- ⇒ Za zamykání budovy je ve všedních dnech zodpovědná ředitelka Luny Příbor, svč, v případě konání akcí o víkendech a v prázdninových dnech je za toto zodpovědný pracovník, který je vedoucím konané akce. Před uzamčením prostor překontrolují zodpovědní pracovníci

uzavření všech místností, oken, vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických spotřebičů atd., aby nemohlo dojít ke škodě.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- ⇒ Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání v Luně Příbor, svč a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- ⇒ Vedoucí zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) byli seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků.
- ⇒ Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka Luny Příbor, svč tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách.
- ⇒ Vedoucí zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) seznámí účastníky s vnitřním řádem na prvních schůzkách. O seznámení je proveden zápis v denících zájmových útvarů (kroužků, klubů kurzů).
- ⇒ Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání byli seznámeni s řádem členů na přihlášce do zájmových útvarů (kroužků, klubů, kurzů) a svým podpisem na přihlášce stvrdili, že povedou své děti k respektování v řádu specifických pravidel.
- ⇒ Kontrolou dodržování vnitřního řádu Luny Příbor, svč jsou pověřeni vedoucí jednotlivých oddělení.
- ⇒ Zákonní zástupci členů zájmových útvarů (kroužků, klubů kurzů) se s vnitřním řádem Luny Příbor, svč mohou seznámit na webových stránkách, případně v kanceláři školského zařízení.
- ⇒ Součástí tohoto řádu jsou vnitřní řády odborných učeben.

Zpracovala:
Lenka Nenutilová, ředitelka

VII. PŘÍLOHY

VII. 1. Provozní řády kluboven

KERAMICKÁ DÍLNA

- ⇒ Členové mohou vstoupit do dílny jen za přítomnosti vedoucího keramické dílny.
- ⇒ Věci si členové odkládají na určené místo v keramické dílně. Do keramické dílny se členové nepřezouvají. Věci na převlečení si nosí každý své.
- ⇒ V dílně má každý člen své pracovní místo, nástroje a nářadí.
- ⇒ S přiděleným nářadím a nástroji zacházejí šetrně a ohleduplně. Zjištěné závady ohlásí vedoucímu keramické dílny.
- ⇒ Při práci dbají pokynů vedoucího, každé sebemenší poranění nebo úraz postižený ihned hlásí vedoucímu keramické dílny.
- ⇒ Při práci dodržují základní hygienická pravidla, dbají na čistotu svou a svého pracovního místa a okolí.
- ⇒ Používají pouze nářadí, nástroje a pomůcky k práci určené.
- ⇒ S materiálem (hlínou, glazurou) se nesmí plýtvat!
- ⇒ S keramickou pecí smí manipulovat pouze vedoucí keramické dílny.
- ⇒ Z dílny se nesmí odnášet žádné nářadí, nástroje nebo materiál bez souhlasu vedoucího.
- ⇒ Po ukončení činnosti si každý člen řádně a pečlivě uklidí své místo a očistí nářadí, nástroje a náčiní, překontroluje jejich stav a případně zjištěné nedostatky ihned hlásí vedoucímu.
- ⇒ Po ukončení činnosti v keramické dílně členové ukázněně odcházejí domů.

TĚLOCVIČNA

- ⇒ Členové kroužku vstupují do šatny pro tělesnou výchovu a tělocvičny pouze pod dohledem vedoucího kroužku.
- ⇒ Členové kroužku cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru a vhodné obuvi (vhodná nešpinící podrážka).
- ⇒ Členové kroužku provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
- ⇒ Během činnosti nesmí nikdo bez svolení vedoucího opustit tělocvičnu.
- ⇒ Pokud si členové kroužku ponechají v šatně cenné věci (mobily, hodinky, prstýnky, řetízky aj.), tak na vlastní zodpovědnost. Organizace neručí za jejich ztrátu. Členové kroužku nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jídlo.
- ⇒ Zájmové kroužky DDM Luna Příbor mají zákaz používat tělocvičné nářadí zvláštní školy (kruhy, kladiny). Pokud vedoucí kroužku poruší zákaz, přebírá tímto veškerou zodpovědnost na sebe (úrazy a poškození nářadí).
- ⇒ V tělocvičně je zakázáno hrát kopanou s jiným míčem než pro sálovou kopanou.
- ⇒ Horolezeckou stěnu smí používat pouze horolezecký oddíl.
- ⇒ Každé poškození v tělocvičně musí nahlásit vedoucí kroužku vedení DDM Luna Příbor.
- ⇒ Každý úraz hlásí ihned člen, klient vedoucímu kroužku. Ten posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vedoucí kroužku následujícím způsobem:
 - informuje vedoucí oddělení, ředitelku, ta provede zápis do knihy úrazu a vyplní záznam o školním úrazu
 - zavolá lékařskou pomoc
 - ve spolupráci s vedením organizace zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři

- oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost
- ⇒ Členové kroužku udržují v tělocvičně pořádek a čistotu.
- ⇒ Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického proudu.
- ⇒ Vedoucí kroužku po ukončení činnosti zkontroluje osvětlení v celém areálu tělocvičny (zda jsou všude zhasnuta světla) a uzavření vody v umývárně.
- ⇒ S provozním řádem tělocvičny jsou členové kroužku seznámeni vždy na zahajovací schůzce ve školním roce, vedoucí kroužku o tom učiní zápis do deníku, dbá, aby byli dodatečně poučeni i kteří na zahajovací schůzce chyběli.

KLUBOVNA AIKIDÓ

- ⇒ Členové kroužku si věci odkládají v určené místnosti, vstupují do tělocvičny aikidó pouze pod dohledem vedoucího kroužku.
- ⇒ Cvičí v tělocvičně aikidó v předepsaném cvičebním úboru a naboso.
- ⇒ Členové kroužku provádějí v tělocvičně aikidó jen činnosti určené vyučujícím. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
- ⇒ Během činnosti nesmí nikdo bez svolení vedoucího opustit tělocvičnu.
- ⇒ Pokud si členové kroužku ponechají v šatně cenné věci mobily, hodinky, prstýnky, řetízky aj., tak na vlastní zodpovědnost. Organizace neručí za jejich ztrátu. Členové kroužku nesmí nosit a používat v tělocvičně aikidó žvýkačky a jídlo.
- ⇒ Každé poškození v tělocvičně aikidó musí nahlásit vedoucí kroužku vedení Luna Příbor.
- ⇒ Každý úraz hlásí ihned člen vedoucímu kroužku. Ten posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vedoucí kroužku následujícím způsobem:
 - informuje vedoucí oddělení, ředitelku, ta provede zápis do knihy úrazu a vyplní záznam o školním úrazu
 - zavolá lékařskou pomoc
 - ve spolupráci s vedením organizace zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři
 - oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost
- ⇒ Členové kroužku udržují v tělocvičně aikidó pořádek a čistotu.
- ⇒ Vedoucí kroužku po ukončení činnosti zhasne osvětlení v tělocvičně aikidó a uzavření vody.

CVIČNÁ KUCHYŇ

- ⇒ Členové kroužku přicházejí do kuchyně přezutí.
- ⇒ Při praktické výuce mají přiměřené oblečení.
- ⇒ Bez povolení nevycházejí při hodinách z kuchyňky.
- ⇒ Vyučujícím jsou seznámeni s návodem na používání sporáků, robotů, kráječů, žehliček, apod.
- ⇒ Během vyučování dodržují čistotu a pořádek na pracovišti.
- ⇒ Pracují tak, aby nerozbíjeli a neničili zařízení kuchyně.
- ⇒ Dbají přísně příkazů vyučujícího, jak mají zacházet s noži a jinými ostrými předměty.
- ⇒ Elektrické a plynové spotřebiče zapínají pouze pod vedením vedoucího kroužku.
- ⇒ Po použití spotřebiče je ihned vypnou.
- ⇒ Šetří elektrickým proudem, plynem, vodou.
- ⇒ Po ukončení práce uklidí učebnu podle pokynu vyučujícího.
- ⇒ Před odchodem z pracovny zkontrolují žáci, zda jsou vypnuty všechny elektrické a plynové spotřebiče umístěné v kuchyni. Překontrolují řádné uzavření vodovodních kohoutků.
- ⇒ Každou závadu nebo poranění hlásí neprodleně vyučujícímu.

PLASTIKOVÍ MODELÁŘI

- ⇒ Členové kroužku přicházejí do klubovny jen v přítomnosti vedoucího vhodně převlečení, společně, ukázněně a včas.
- ⇒ Každý člen má své pracovní místo a své nářadí.
- ⇒ Členové používají pouze nářadí, nástroje a pomůcky k práci určených.
- ⇒ Pokud si nářadí zapůjčí od vedoucího, zachází s nimi šetrně, každou závadu ihned ohlásí vedoucímu.
- ⇒ Při práci dbá pokynů vedoucího, každé sebemenší poranění hlásí postižený nebo jeho kamarád vedoucímu.
- ⇒ Každý člen dodržuje základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji i pracovního místa.
- ⇒ Elektrické nářadí mají členové zakázáno používat.
- ⇒ Po práci uklidí své pracovní místo.
- ⇒ Po ukončení činnosti členové ukázněně odejdou domů.

KLUBOVNY

- ⇒ Členové kroužku si věci odkládají v určené místnosti, vstupují do klubovny pouze pod dohledem vedoucího kroužku.
- ⇒ Členové kroužku provádějí v klubovně jen činnosti určené vyučujícím. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
- ⇒ Během činnosti nesmí nikdo bez svolení vedoucího opustit klubovnu.
- ⇒ Členové kroužku udržují v klubovně pořádek a čistotu.
- ⇒ Pokud si členové kroužku ponechají v šatně cenné věci mobily, hodinky, prstýnky, řetízky aj., tak na vlastní zodpovědnost. Organizace neručí za jejich ztrátu.
- ⇒ Každé poškození v klubovně musí nahlásit vedoucí kroužku vedení Luna Příbor.
- ⇒ Vedoucí kroužku po ukončení činnosti zhasne osvětlení v klubovně a zkontroluje uzavření vody.

VII. 2. Bezpečnostní předpisy k činnosti s dětmi a mládeží

PŘI ČINNOSTI V MÍSTNOSTI

- ⇒ V místnosti hrát pouze takové hry, které zaručují bezpečnost dětí.
- ⇒ Dát pozor na el. spotřebiče a zásuvky.
- ⇒ Nedovolit dětem žádnou manipulaci s ohněm a elektřinou bez dohledu vedoucího.
- ⇒ Dbát na to, aby děti se nevykláněly z oken, nestoupaly na ně ani na parapety.
- ⇒ Na chodbách je zakázáno běhat a klouzat po zábradlí, skákat ze schodů.

KOUPÁNÍ NA AKCÍCH A NA TÁBORECH

- ⇒ Místo musí být schváleno hygienikem.
- ⇒ Vedoucí musí být vždy dobrý plavec, jinak nemůže být pověřen touto funkcí.
- ⇒ Před koupáním je třeba prozkoumat dno, přístup k vodě, hloubku vody a vyhradit prostor pro plavce a neplavce.
- ⇒ Při první návštěvě koupaliště, místa koupání se vedoucí osobně přesvědčí o plaveckých schopnostech dětí a rozdělí je na plavce a neplavce.
- ⇒ Při koupání více skupin má být přítomen zdravotník.
- ⇒ Je vhodné děti rozdělít do dvojic s tím, že se vzájemně hlídají.
- ⇒ Při koupání musí vedoucí zajistit kázeň a pořádek.
- ⇒ S dětmi se koupe vždy vedoucí a je ve vodě.
- ⇒ Do vody je pouští nejdříve 2 hodiny po hlavním jídle nebo intenzivním cvičení, nikdy

- ⇒ ne uhřáté a rozpálené.
- ⇒ Do vody je pouští maximálně 6 – 10 dětí na dobu 30 minut.
- ⇒ Vedoucí musí mít neustálý přehled o všech dětech tedy i těch, které se právě nekoupou.
- ⇒ Je vhodné děti ve vodě označit.

PŘI PRÁCI S NÁSTROJI

- ⇒ S nástroji a chemikáliemi děti pracují pouze pod dozorem vedoucího.
- ⇒ Vedoucí nástroje předem zkontroluje a děti řádně poučí o správném zacházení.
- ⇒ S nástroji je zakázáno běhat a házet.
- ⇒ Po ukončení práce jsou nástroje ihned uklizeny na příslušné místo.
- ⇒ Při práci s nástroji je třeba dozoru vedoucího.

PŘI CHŮZI PO SILNICI

- ⇒ Organizovaná skupina musí být vedena osobou starší 15 let, způsobilou na skupinu řádně dohlížet.
- ⇒ Skupina jde po chodníku nebo levé krajnici nejvýše ve dvojstupu.
- ⇒ Nemůže-li jít po chodníku nebo levé krajnici, smí užít vozovku. V tomto případě pak pochoduje útvar po pravé straně vozovky.
- ⇒ Za snížené viditelnosti musí být pochodující útvar označen vpředu po obou stranách neoslňujícím bílým světlem a vzadu rovněž po obou stranách červeným světlem.
- ⇒ Při přecházení vždy používáme přechod pro chodce nebo podchod.
- ⇒ Mimo vyznačené přechody přecházíme kolmo ke směru silničního provozu.
- ⇒ Osoba dopravující skupinu dětí je oprávněna při přecházení vozovky zastavovat vozidla pomoci
- ⇒ Při doprovodu dětských skupin je lépe zajistit 2 dospělé osoby, z nichž jedna jde vpředu a druhá vzadu.

PŘI PĚŠÍCH PŘESUNECH, NA VYCHÁZKÁCH A VÝLETECH

- ⇒ Tělesně slabé a málo otužilé děti nebrat na náročné túry.
- ⇒ Před cestou zkontrolovat výzbroj a výstroj.
- ⇒ Chodit zásadně po vyznačených turistických cestách, pěšinách, nikdy ne zkratkami, zvláště v krajině, kterou neznáme
- ⇒ Při turistických cestách s dětmi se vedoucí vyhýbá strmým srázům, roklinám, kde hrozí sesouvání kamenů, kde mohou děti uklouznout a spadnout
- ⇒ Tempo pochodu musí být limitováno nejméně zdatným jedincem
- ⇒ Jeden vedoucí jde vpředu druhý vzadu
- ⇒ Při terénních hrách vymezit jasně prostor pro hru, stanovit délku trvání, svolávací signál, poučit děti o možném nebezpečí.
- ⇒ Poučit děti o možnostech pokousání zvířat či pobodání hmyzem nebo uštknutí jedovatým hadem. V listnatých lesích dát pozor na klíšťata. Upozornit děti na jedovaté rostliny a houby.
- ⇒ Pozor na úpal a úžeh

PŘI STŘELBĚ

- ⇒ Pro střelbu musí být vymezen prostor, v němž se nesmí nikdo pohybovat.
- ⇒ Se zbraní je zakázána jakákoliv manipulace, i když není nabita.
- ⇒ Pro umístění terčů musí být vhodné pozadí, aby nedošlo k odražení střely.
- ⇒ Před střelbou je nutné se přesvědčit, zda je hlaveň čistá, aby nedošlo k ucpání a roztržení zbraně.

- ⇒ Zbraň se nabíjí jen na povel vedoucího.
- ⇒ Při předávání nebo odevzdávání zbraně je nutné se přesvědčit, zda zbraň není nabita.
- ⇒ Při odložení zbraně se musí uzavřít pojistka, totéž při změně polohy při střelbě.
- ⇒ Na zásahy do terče lze se podívat po ukončení střelby a na povel vedoucího.
- ⇒ Je zakázáno mířit na někoho ani prázdnou zbraní a ústí její hlavně nikdy neobracíme proti svému tělu.

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PŘI BOUŘCE

- ⇒ Pokud je možné, ukryt se v budovách, není-li v blízkosti budova, skrýt se v údolí, jeskyni, v hustém lese, případně si lehnout.
- ⇒ Neukrývat se pod osamělými stromy, nezústat stát na nezastavěných místech, zejména na holých kopcích.
- ⇒ Nezdřezovat se v blízkosti svodu hromosvodů, blízko drátěných plotů, větších kovových předmětů, vlhkých stěn.

OCHRANA PŘED ÚRAZY ZPŮSOBENÝMI ELEKTRICKÝM PROUDEM

Vedoucí dbá na to, aby děti:

- ⇒ Nelezly na sloupy, stožáry el. vedení, ani na stromy rostoucí v blízkosti tohoto vedení
- ⇒ Nelezly na transformátorové budky a nevcházely dovnitř
- ⇒ Nesahaly na dráty spadlé na zemi ani lana, která připevňují sloupy el. vedení k zemi
- ⇒ Nepouštěly draky v blízkosti el. vedení
- ⇒ Neprováděly manipulaci s elektřinou a el. spotřebiči bez dozoru vedoucího
- ⇒ Nikdy se nedotýkaly postiženého el. proudem, pokud není vyproštěn z el. vedení

PŘI JÍZDĚ NA KOLE

- ⇒ Skupinu dětí na kolech doprovázejí vždy alespoň 2 dospělé osoby, z nichž jedna jede jako první a druhá jako poslední
- ⇒ Cyklisté směřjí jet nebo vést kolo při pravém okraji vozovky nebo krajnici jen jednotlivě za sebou.
- ⇒ Dbát nato, aby děti nejezly bez držení řidítek, nedržely se jiného vozidla, nejezly v těsné blízkosti za motorovým vozidlem, nevedly za jízdy druhé jízdní kolo, ruční vozík nebo psa. aj.
- ⇒ Před jízdou je nutné zkontrolovat vybavení jízdního kola.

PŘI ROZDĚLÁVÁNÍ OHNĚ

- ⇒ Rozdělávání ohně s tábořením je dovoleno jen na místech k tomu určených tábořištích (oheň rozdělávat do 50 m od lesa)
- ⇒ Je zakázáno rozdělávat oheň v blízkosti dozrávajících obilí, v blízkosti stohů, sena a slámy, dále ve vysoké nebo suché trávě.
- ⇒ Při zakládání ohniště odstraníme drn trávy ve tvaru kruhu a na místě poklademe dokola kameny.
- ⇒ Místo, kde byl rozdělán oheň, se smí opustit teprve po úplném vyhasnutí ohně a ohniště zahladíme – položíme vykopnutý drn.
- ⇒ Jiskry nesmějí ohrožovat zápalné předměty.
- ⇒ V blízkosti ohniště musí být zdroj vody.